**SDRJの講師謝礼についての業務手順について**

2017年10月20日制定

2017年11月14日改訂

2021年 4月19日改訂

2021年12月27日改定

SDRJの講演会、ワーキンググループなどの開催に伴い、講師謝礼が発生する場合は、以下の手順にしたがって、手続きを進めてください。なお、2021年4月現在、SDRJでは講師に対する交通費支給をおこなっておりません。今後、手順を定めるものとします。

1. 会議主催者（SDRJのワーキンググループ（WG）の会議の場合はWGリーダーなど）が会議開催の際の講師の人選を内定し、SDRJ委員長に承認を依頼する。
2. 委員長の承認後、WGのリーダーは謝金の振込みのために必要な書式(「確認フォーマット（謝金）」、MS Wordのファイルの書式)を講師に送付。
3. 講師はその書式に必要事項を記入し、セミコンダクタポータル　前田　弥恵 氏(注）に電子メールを送付。
4. セミコンダクタポータルは上記の3. に基づき、講師謝礼を支払い、源泉徴収および納付の手続きを行う。
5. セミコンダクタポータルは、講師謝礼振り込み終了後に、振込額などを、SDRJ委員長に通知する。
6. セミコンダクタポータルは、謝金相当額を事務委託費等の請求書に内訳明細として記載し、応用物理学会に請求する。

注：　セミコンダクタポータルの住所、E-mailアドレスなどは下記のとおりです。

株式会社セミコンダクタポータル

〒105-0001　東京都港区虎ノ門1-16-4　アーバン虎ノ門ビル6F

TEL：03-6807-3970

E-mail：sdrj.secretariat@semiconportal.com

以上